**COMUNICAÇÃO DE ABANDONO DE EMPREGO**

À

(nome do empregado)

CTPS nº ........ Série nº .........

Rua: (endereço completo)

Cidade .............. - Estado ....

Prezado senhor (a):

Vimos comunicar que V.Sa. deixou de comparecer ao trabalho por mais de 30 (trinta) dias consecutivos sem justificativa. Embora esta empresa o tenha alertado sobre as consequências no dia (*indicar a data da primeira carta enviada...conforme “comunicação Abandono de Emprego I” constante nesta obra*), não obtivemos qualquer resposta em tempo hábil.

Assim, por ter faltado ao trabalho no período compreendido entre... (..../...../..... a ..../....../.....), V. Sa. violou gravemente o contrato firmado com esta empresa, ensejando a justa causa do seu contrato de trabalho por **ABANDONO DE EMPREGO**, conforme preceitua o artigo 482, letra "i" da CLT.

Outrossim, solicitamos o seu comparecimento no dia ...../...../...... para o recebimento de seus haveres rescisórios.

Sem mais,

Atenciosamente.

Cidade/UF, ....... de .................. de ............

Razão Social da Empresa

(assinatura do responsável ou RH)

**Nota**: *Esta comunicação é enviada ao empregado (geralmente) no dia seguinte ao 30º dia de ausência sem justificativa. Tal comunicação não poderá ser feita em jornal, TV, internet (facebook, Orkut) ou qualquer outro meio público, sob pena de a empresa ser condenada a pagar danos morais.*

*Assim como na primeira comunicação, esta deve ser feita em nome do empregado e entregue via AR ou pessoalmente, mediante recibo na segunda via da comunicação pelo próprio empregado ou por pessoa da família, indicando RG e CPF do recebedor.*